

Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco; 10 de Marzo de 2020.

M.C. MARÍA ISABEL BECERRA RODRÍGUEZ
Directora Del Plantel
P r e s e n t e

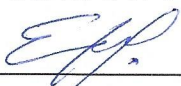
AT´n: MC. Reynaldo Núñez Patishtan.
Jefe Del Depto. De Recursos Humanos

Por medio de este conducto le envío un cordial saludo y me dirijo a Usted, con la finalidad de manifestarle mi deseo de participar en el Programa de Estímulos a la Productividad y Eficiencia de los Trabajadores de Apoyo y Asistencia a la Educación; para lo cual anexo la siguiente documentación en copia fotostática:

- * Constancias de cursos recibidos 2019.
- * Documentación de preparación Académica.
- * Talón de pago actual

Agradeciendo de antemano la presente, quedo de Usted.

Atentamente



C. Elia Guzmán Parra



La Comisión Nacional de los Derechos Humanos

Otorga la presente

CONSTANCIA

a

ELIA GUZMAN PARRA

Por haber acreditado con 96 /100 el curso "**Derechos Humanos, Medio Ambiente y Sustentabilidad**", llevado a cabo en la modalidad en línea, con un total de 30 horas, del 27 de mayo al 23 de junio de 2019.

Lic. Joaquín Narro Lobo
Secretario Técnico del Consejo Consultivo de la
Comisión Nacional de los Derechos Humanos

Sello de autenticidad: BIIIS6G8GVI
Valor ad curriculum



La Comisión Nacional de los Derechos Humanos

Otorga la presente

CONSTANCIA

a

ELIA GUZMAN PARRA

Por haber acreditado con 97 /100 el curso **“Derechos Humanos de los Pueblos y Comunidades Indígenas”**, llevado a cabo en la modalidad en línea, con un total de 30 horas, del 27 de mayo al 23 de junio de 2019.

Lic. Joaquín Narro Lobo
Secretario Técnico del Consejo Consultivo de la
Comisión Nacional de los Derechos Humanos

Sello de autenticidad: NKveyqYGH9
Valor ad curriculum



Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de Educación Pública
Dirección General de Profesiones
Cédula Profesional Electrónica

Número de Cédula Profesional
11937099



Clave Única de Registro de Población
GUPE741029MJCZRL00



Entidad Federativa de Registro
CIUDAD DE MÉXICO

Table with 4 columns: Libro, Foja, Número, Tipo. Values: 1193, 395, 8, C1

Se expide a:

Datos del profesionista

ELIA GUZMAN PARRA
Nombre(s) Primer apellido Segundo apellido

Quien cumplió con los requisitos establecidos en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en la Ciudad de México y su Reglamento, la cédula con efectos de patente para ejercer profesionalmente en el nivel de:

LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
Nombre del programa 521312
Clave

Datos de la institución educativa

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLAJOMULCO
Nombre o denominación 140086
Clave

Datos de expedición y firma electrónica

24/02/2020 Fecha 17:35:50 Hora

Se expide la presente cédula electrónica de conformidad con el artículo 32 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al Ejercicio de las Profesiones en la Ciudad de México y demás relativos y aplicables.

El presente acto administrativo cuenta con la firma electrónica avanzada del servidor público competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración y es válido de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Firma Electrónica Avanzada.

Firma electrónica

Cadena original

[[11937099|1193|395|8|C1|24/02/2020 00:00:00|9|CIUDAD DE MÉXICO|GUPE741029MJCZRL00|ELIA|GUZMAN|PARRA|3305|140086|INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLAJOMULCO|12182|521312|LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES]]

Firma electrónica avanzada del servidor público facultado

SnuW1s/Umc087uRx7wNhf/OivEV0eLz7ZOxNkLeu5BwaKNSBaYkoyq5TKowxsrjYhSCjRedfgLNUiN5spApc2PyxY3Uty9Uw/+qULIeMfbn2J5ixqrKYbvzKoBqGq4tl5gvMU3F3zw
/AUjpluFLZyUgDn5iKSHIEz8g2OUUcM65N7hF0yhQe9g8vHS1tXCPG0uLzXR3+4LkA9ejHZDprBxJ60/UmcJp3PkwKXGoohsTrBvSuGvmsCT2WN9grXctJpr/dAprU8NW7oid/
EdtobLQjJGigH1P9y00oTCNwUKekY17/PmXt0rns4SQI2I72A==

Handwritten signature of Dr. Justino Eduardo Andrade Sanchez

DR. JUSTINO EDUARDO ANDRADE SANCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

Sello digital de tiempo SEP

UxBXs41/i2Aq2UQSaQZ2EX2LOdo6W/B8SPVKMMW9HozznKu6m6N0K64FPcaMmPw/5HLIGICdU3aZ1SeUDiA8lq+zxGih4a2ViuQ2PwgWQzY0vLf9A2Tcq1NImVf6YHLfifY5C
EAcYAIjy9Yioz7wZ41nxVfPbKc7+1w5HJGVg06FLrLNFm6k7J3r/qm0iQqKFvmmkOoGh+WW03yfbJ3nCiT5bdnva+87Fg6q7HtpGh49JKCBgq20AaGzL0x23FZRDHOFIQI/
hvhNW5skeUjZYgT6Hcs+VdzgtRtGkFLYhZ18ngcy6UB5RQ2kyoJlifs/P2IsQ==

QR para validar la información



La presente cédula electrónica, su integridad y autoría se podrá comprobar en www.gob.mx/cedulaprofesional

Identificador electrónico - cédula

11937099





TECNOLOGICO NACIONAL DE MEXICO

NOMBRE

GUZMAN PARRA ELIA

NÓMINA

ORDINARIA

No. DE COMPROBANTE

6625551

CURP

GUPE741029MJCZRL00

RFC

GUPE7410293U7

CLAVE DE COBRO

110071402A0800500.0100002

FECHA DE PAGO

29/02/2020

PERÍODO DE PAGO

16/02/2020

29/02/2020

PERCEPCIONES

\$ 5,412.89

DESCUENTOS

\$ 1,323.93

LÍQUIDO

\$ 4,088.96

No. DE SEG. SOCIAL

80127448829

CUENTA BANCARIA

002320901871988947

CENTRO DE TRABAJO

4200114DIT0003B

PERCEPCIONES

DEDUCCIONES

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
07	SUELDO BASE	2,855.85	58	CUOTA SINDICAL	28.56
ET	EFICIENCIA EN EL TRABAJO	389.23	01	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	417.41
38	AYUDA DE DESPENSA	627.50	1L	SEGURO DE CESANTIA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ	199.41
43	SERVICIO DE GUARDERIA	655.00	2L	SEGURO DE INVALIDEZ Y VIDA	20.35
N2	COMPEN. ECONOMICA NIVEL 2 SDPC	485.49	3L	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	16.28
AC	PRIMA DE ANTIGUEDAD	399.82	4L	SEGURO DE SALUD	109.88
			77	SEGURO COLECTIVO DE RETIRO	7.28
			5L	DEPOSITO PARA EL AHORRO SOLIDARIO	57.12
			51	SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL	411.09
			50	SEGURO INSTITUCIONAL	56.55

0ld7/AAAAIAOVhqM9Kxa6vKowyUoOvEUzhU0Llabrwj21zBaQ9T1kkqgnPYFMNn4xQ==

ESTIMADO TRABAJADOR AHORRAR ES IMPORTANTE REALIZA APORTACIONES VOLUNTARIAS - OPTA POR AHORRO SOLIDARIO O AHORRO VOLUNTARIO, SEGUN TU REGIMEN

FOLIO FISCAL

73186BE2-AC40-45BC-8C94-E43C8B1C6A9E

SELLO DIGITAL

jmTBBHysa9wLU5ctfWjEi/e3CFnD2tzH/xMQ/uv2/IE03CrsFSwmFVWL3B4FzVeOHDiB31WyXxUa5OAVMrUwQyW6zQ7hGVLUDImiX8QFSLYX2B91WziCd7SW4ygRbyigzXM
EVGYAmHJ6rA61PllmU/6mBAf+W8SMKAy8vENxiw2MksnN/VwmFrTJfced/ZMnuD++3GeccogUxNmhQRdUnd53n5tKjlp7m2YpWcfL1lg85VTghOlc9ys2o

SELLO DEL SAT

OpLEQToWi2veJwHmyXnEZDJGvs/duCV9cGaHc01IRhWkktLTu89kRfauHhL/tKpuaQLt0ax0nUKdxy15kUjZQP6+7Qvs7ongRBPYnde4nPvJSV36OxOteucIdfH6EDtS5EtzNGJI
y0ZVx++KbXCzIN9MsBMTc5KaK8NVtAPDvqvLnwplNj7C72RPefW3sIEYsScOvTgoUigx99xEoFmev2fdpwsK099m9M7JmwN0Dnj0b7JIE3mwgYznu

NÚMERO DE SERIE DEL CERTIFICADO DEL SAT

00001000000403258748



CEDULA DE EVALUACIÓN ESPECIFICA

ANEXO 1

12	Marzo	2020
----	-------	------

DATOS DE LA PERSONA EVALUADA

NOMBRE: ELIA GUZMÁN PARRA

PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ÁREA: DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

PERIODO EVALUADO: ENERO-DICIEMBRE 2019

EVALUACIÓN ESPECÍFICA
(ESTA DEBERÁ SER LLENADA EXCLUSIVAMENTE POR EL JEFE INMEDIATO)

FACTOR: RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

SUBFACTORES	CRITERIOS	PUNTAJE			
CONOCIMIENTO DEL PUESTO	POSEE AMPLIOS CONOCIMIENTOS DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO.	<input checked="" type="checkbox"/>			
	POSEE SUFICIENTES CONOCIMIENTOS DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO.		3		
	POSEE CONOCIMIENTOS DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO.			2	
	POSEE POCOS CONOCIMIENTOS DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO.				1
TÉCNICA Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	POR LO GENERAL APLICA LAS TÉCNICAS Y LA ORGANIZACIÓN ESTABLECIDAS EN EL ÁMBITO LABORAL.	<input checked="" type="checkbox"/>			
	APLICA LAS TÉCNICAS DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN ESTABLECIDAS EN EL ÁMBITO LABORAL.		3		
	OCASIONALMENTE APLICA LAS TÉCNICAS Y LA ORGANIZACIÓN ESTABLECIDAS EN EL ÁMBITO LABORAL.			2	
	APLICA MUY POCO LAS TÉCNICAS Y LA ORGANIZACIÓN ESTABLECIDAS EN EL ÁMBITO LABORAL.				1
CALIDAD DEL TRABAJO	REALIZA TRABAJOS EXCELENTES, EXCEPCIONALMENTE COMETE ERRORES, ÚNICAMENTE REQUIERE SUPERVISIÓN ESPORÁDICA.	<input checked="" type="checkbox"/>			
	GENERALMENTE REALIZA BUENOS TRABAJOS CON UN MÍNIMO DE ERRORES, LAS REVISIONES QUE AMERITA SON DE RUTINA.		3		
	REQUIERE SUPERVISIÓN ESTRECHA DEBIDO A LOS ERRORES QUE COMETE.			2	
	SU TRABAJO CONTIENE UN ALTO ÍNDICE DE ERRORES DEBE SER REVISADO DE MANERA PERMANENTE.				1
CRITERIO	LA SOLUCIÓN QUE PROPONE A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO, ES LA ACERTADA, DEBIDO AL CONOCIMIENTO DE LAS POLÍTICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	4		
	EN GENERAL SOLUCIONA ACEPTABLEMENTE LOS PROBLEMAS DE TRABAJO, APLICANDO LAS POLÍTICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS.		3		
	AUN CUANDO MUESTRA FALLAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS DE TRABAJO, ESTAS NO SON MUY RELEVANTES OCASIONALMENTE REQUIERE ORIENTACIÓN.			2	
	MUESTRA NOTABLES FALLAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS DE TRABAJO, QUE SE LE PRESENTAN, FRECUENTEMENTE REQUIERE ORIENTACIÓN.				1
NECESIDAD DE SUPERVISIÓN	ALCANZA EXCELENTES RESULTADOS EN LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCOMENDADAS SIN SUPERVISIÓN.	<input checked="" type="checkbox"/>	4		
	OBTIENE RESULTADOS POR ARRIBA DE LA MEDIA, CON EL MÍNIMO DE SUPERVISIÓN.		3		
	CUMPLE CON LOS OBJETIVOS Y METAS BAJO SUPERVISIÓN.			2	
	LOS RESULTADOS QUE OBTIENE SON MÍNIMOS Y REQUIERE DE CONSTANTE SUPERVISIÓN.				1
SUBFACTORES	CRITERIOS	PUNTAJE			

RESPONSABILIDAD Y DISCIPLINA	SE COMPROMETE AMPLIAMENTE CON SU TRABAJO Y CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES MOSTRANDO VOCACIÓN DE SERVICIO, Y SIEMPRE SE SUJETA A LAS INSTRUCCIONES O DISPOSICIONES ESTABLECIDAS.	X4
	SE COMPROMETE CON SU TRABAJO Y CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES MOSTRANDO VOCACIÓN DE SERVICIO Y, OCASIONALMENTE OBJETA LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS.	3
	OCASIONALMENTE SE COMPROMETE CON SU TRABAJO Y CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, Y CON FRECUENCIA MANIFIESTA INCONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES.	2
	SE COMPROMETE MUY POCO CON SU TRABAJO, CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y EVADE LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS.	1

FACTOR: RELACIONES HUMANAS

SUBFACTORES	CRITERIOS	PUNTAJE
COLABORACIÓN Y DISCRECIÓN	SE DISTINGUE POR SU DISPOSICIÓN EN AYUDAR A LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO, CONTRIBUYE SIEMPRE DE MANERA ESPONTÁNEA Y SABE UTILIZAR LA INFORMACIÓN POSITIVAMENTE.	X4
	TIENE BUENA DISPOSICIÓN PARA AYUDAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO, CUANDO SE LE SOLICITA Y ES PRUDENTE CON LA INFORMACIÓN QUE POSEE.	3
	MANIFIESTA DISPOSICIÓN AL PRESTAR SU AYUDA EN LA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO SIEMPRE QUE SE LE ORDENE Y COMETE INDISCRECIONES INVOLUNTARIAS CON LA INFORMACIÓN.	2
	SIEMPRE OBJETA LA COLABORACIÓN EN EL TRABAJO AUN CUANDO SE LE ORDENA Y PROVOCA CONFLICTOS CON LA INFORMACIÓN QUE POSEE.	1
TRABAJO EN EQUIPO	LA HABILIDAD PARA APOYAR EN EL TRABAJO DE EQUIPO ES SOBRESALIENTE, ES UN ELEMENTO FUNDAMENTAL EN LA EFICIENCIA DEL GRUPO.	X4
	MUESTRA DISPOSICIÓN A INTERVENIR EN FORMA ACTIVA EN LA ACCIÓN DE EQUIPO, SU APOYO ES DE BENEFICIO AL GRUPO.	3
	TIENDE A SER DE BENEFICIO EN EL TRABAJO DE EQUIPO, SIN EMBARGO MUESTRA ALGUNAS FALLAS QUE INTERFIEREN EN LA ACCIÓN DEL GRUPO.	2
	MUESTRA NOTABLES FALLAS PARA COLABORAR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE REQUIEREN ACCIONES DE EQUIPO, ENTORPECE LA EFICIENCIA DEL MISMO.	1
RELACIONES INTERPERSONALES	MANTIENE ACERTADAS RELACIONES CON JEFES, COMPAÑEROS, PÚBLICO Y/O ALUMNOS, POR LO QUE EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES SE FACILITA.	X4
	CASI SIEMPRE ES AMABLE CON JEFES, COMPAÑEROS, PÚBLICO Y/O ALUMNOS, OCASIONALMENTE TIENE ADECUADAS RELACIONES.	3
	OCASIONALMENTE SON ADECUADAS SUS RELACIONES CON JEFES, COMPAÑEROS, PÚBLICO Y/O ALUMNOS, LO QUE OBSTACULIZA SU TRABAJO Y EL DE LOS DEMÁS.	2
	RECHAZA PERMANENTEMENTE LAS RELACIONES CON SUS JEFES, COMPAÑEROS, PÚBLICO Y/O ALUMNOS, LO QUE OBSTACULIZA TANTO SU TRABAJO COMO EL DE LOS DEMÁS.	1

FACTOR: APLICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS RECIBIDOS

SUBFACTORES	CRITERIOS	PUNTAJE
APLICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN RECIBIDA	APLICA AMPLIAMENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS.	X4
	APLICA EN FORMA SUFICIENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS.	3
	APLICA OCASIONALMENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS.	2
	APLICA EN FORMA INSUFICIENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS.	1

SUBFACTORES	CRITERIOS	PUNTAJE
MEJORA CONTINUA EN EL TRABAJO	DEMUESTRA AMPLIA CAPACIDAD PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, CON ALTO VALOR AGREGADO.	<input checked="" type="checkbox"/>
	DEMUESTRA POR LO GENERAL CAPACIDAD PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, CON VALOR AGREGADO.	4
	DEMUESTRA CAPACIDAD PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, CON POCO VALOR AGREGADO.	3
	OCASIONALMENTE DEMUESTRA CAPACIDAD PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, CON POCO VALOR AGREGADO.	2
INICIATIVA	DEMUESTRA POCA CAPACIDAD PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD CON MÍNIMO VALOR AGREGADO.	1
	FRECUENTEMENTE REALIZA APORTACIONES IMPORTANTES PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, AFRONTA CONSTRUCTIVA ESPONTÁNEAMENTE LOS PROBLEMAS.	<input checked="" type="checkbox"/> 5
	EVENTUALMENTE HACE APORTACIONES SIGNIFICATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, COLABORA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, CUANDO SE LE REQUIERE.	4
	GENERALMENTE SE APEGA A LAS RUTINAS ESTABLECIDAS; SE LIMITA A REPORTAR ANOMALÍAS EVIDENTES.	3
	OCASIONALMENTE HACE APORTACIONES A LAS RUTINAS ESTABLECIDAS AUN CUANDO EXISTA LA NECESIDAD DE REPORTAR ANOMALÍAS EVIDENTES	2
SE CONCRETA A SEGUIR RÍGIDAMENTE LAS RUTINAS ESTABLECIDAS AUN CUANDO EXISTA LA NECESIDAD DE REPORTAR ANOMALÍAS EVIDENTES.	1	

DATOS DEL JEFE INMEDIATO QUE EVALÚA

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

NOMBRE: MVZ. JESÚS GUMERCINDO VÁZQUEZ MAGDALENO

EL TRABAJADOR OBTUVO UN TOTAL DE: 50 PUNTOS

PUESTO: JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.


FIRMA

CÉDULA DE EVALUACIÓN GENÉRICA

ANEXO 2

DÍA	MES	AÑO
-----	-----	-----

DATOS DE LA PERSONA EVALUADA
 NOMBRE: *Elia Guzmán Parra*
 PUESTO: *Auxiliar Administrativo*
 ÁREA: *Recursos Materiales y Servicios*
 PERÍODO EVALUADO: *Enero - Diciembre 2019*

EVALUACIÓN GENÉRICA
 (ESTA DEBERÁ SER LLENADA EXCLUSIVAMENTE POR LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN)

FACTOR: CAPACITACIÓN		
SUBFACTORES	CRITERIOS	PUNTOS
CURSOS DE CAPACITACIÓN RECIBIDOS	RECIBIÓ DE 20 A 39 HORAS DE CAPACITACIÓN DURANTE EL PERÍODO EVALUADO	10
	RECIBIÓ DE 40 A 59 HORAS DE CAPACITACIÓN DURANTE EL PERÍODO EVALUADO	18
	RECIBIÓ MAS DE 60 HORAS DE CAPACITACIÓN DURANTE EL PERÍODO EVALUADO	27 <i>X</i>

EL PERSONAL QUE HAYA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN, PODRÁ OBTENER DE 9 HASTA UN MÁXIMO DE 25 PUNTOS, MISMOS QUE SE OBTENDRÁN DE LA SUMATORIA DE TODAS LAS HORAS DE CURSOS RECIBIDOS DURANTE EL PERÍODO A EVALUAR. CABE SEÑALAR, QUE LOS CURSOS A CONSIDERAR SERÁN LOS QUE ESTÉN RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL TRABAJADOR EN SU CENTRO DE TRABAJO.

FACTOR: SUPERACIÓN ACADÉMICA		
SUBFACTORES	CRITERIOS	PUNTOS
SUPERACIÓN ACADÉMICA	CICLO ESCOLAR DEL NIVEL PRIMARIA	2
	CICLO ESCOLAR DEL NIVEL SECUNDARIA	2
	CICLO ESCOLAR DEL NIVEL BACHILLERATO	2
	CICLO ESCOLAR DEL NIVEL LICENCIATURA	2 <i>X</i>
	CICLO ESCOLAR DEL NIVEL MAESTRÍA O DOCTORADO	2

EL PERSONAL QUE ACREDITE HABER APROBADO UN CICLO ESCOLAR DURANTE EL PERIODO EVALUADO DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA, BACHILLERATO, LICENCIATURA, MAESTRÍA O DOCTORADO, SE LE ASIGNARÁN 10 PUNTOS.

ES IMPORTANTE PRECISAR QUE TRATÁNDOSE DEL SISTEMA ABIERTO, AUN CUANDO EL PERSONAL ACREDITE HABER APROBADO MÁS DE UN CICLO ESCOLAR DURANTE EL PERÍODO EVALUADO, SE LE ASIGNARÁN 10 PUNTOS.

FACTOR: ANTIGÜEDAD		
SUBFACTORES	CRITERIOS	PUNTOS
AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS	ACREDITÓ DE 1 A 10 AÑOS EN LOS SUBSISTEMAS CENTRALES DE LA SEP	5 <i>X</i>
	ACREDITÓ DE 11 A 20 AÑOS EN LOS SUBSISTEMAS CENTRALES DE LA SEP	10
	ACREDITÓ DE 21 AÑOS EN ADELANTE EN LOS SUBSISTEMAS CENTRALES DE LA SEP	15

- EL PERSONAL QUE ACREDITE DE 1 A 10 AÑOS PRESTADOS EN LOS SUBSISTEMAS CENTRALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR DE LA SEP, SE LE ASIGNARÁN 5 PUNTOS.
- EL PERSONAL QUE ACREDITE DE 11 A 20 AÑOS PRESTADOS EN LOS SUBSISTEMAS CENTRALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR DE LA SEP, SE LE ASIGNARÁN 10 PUNTOS.
- EL PERSONAL QUE ACREDITE DE 21 AÑOS EN ADELANTE EN LOS SUBSISTEMAS CENTRALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR DE LA SEP, SE LE ASIGNARÁN 15 PUNTOS.

DATOS DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN EVALUADORA

<i>Cecilia Virginia Franco Luce</i> NOMBRE Y FIRMA	<i>Luz Elena Alfaro Orozco</i> NOMBRE Y FIRMA
<i>Ricardo Nuñez Patshtar</i> NOMBRE Y FIRMA	<i>Janaína Judith Martínez Márquez</i> NOMBRE Y FIRMA

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN: EL TRABAJADOR OBTUVO UN TOTAL DE: 40 PUNTOS

DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

ANEXO 3

DÍA	MES	AÑO
-----	-----	-----

DATOS DE LA PERSONA EVALUADA	
NOMBRE: <u>CAZMAN PARRA ELIA</u>	FILIACIÓN: <u>GUPE741029307</u>
PUESTO: <u>Auxilio Administrativo</u>	CLAVE PRESUPUESTAL: _____
ÁREA: <u>RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</u>	<u>14021A0803500.0100026</u>
PERÍODO EVALUADO: <u>ENERO - DICIEMBRE 2019</u>	

RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES ESPECÍFICAS	
* APLICADA POR EL JEFE INMEDIATO	
PUNTAJE	50

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN GENÉRICA	
* APLICADA POR LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN	
PUNTAJE	40

TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS POR EL TRABAJADOR

90

DICTAMEN

A) PROCEDENTE	CATEGORÍA / MONTO						
EL TRABAJADOR SE HACE ACREEDOR AL NIVEL: CORRESPONDIENTE A LA CANTIDAD DE:	<table style="margin: 0 auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">A</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> B</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">C</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">\$900</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">\$600</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">\$300</td> </tr> </table>	A	<input checked="" type="checkbox"/> B	C	\$900	\$600	\$300
A	<input checked="" type="checkbox"/> B	C					
\$900	\$600	\$300					

B) IMPROCEDENTE
CAUSAS DE IMPROCEDENCIA:

DICTAMINÓ LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<u>Claudia Virginia Ferrero Lara</u> NOMBRE Y FIRMA	<u>Luz Elena Alfaro Orozco</u> NOMBRE Y FIRMA
<u>Reynaldo Ninoz Patshkan</u> NOMBRE Y FIRMA	<u>Janelma Judith Álvarez Méndez</u> NOMBRE Y FIRMA

DEFINICIÓN DE FACTORES Y SUBFACTORES A EVALUAR

FACTOR: RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

CONOCIMIENTO DEL PUESTO

POSEER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS NECESARIAS PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DEL PUESTO A FIN DE GENERAR LOS SERVICIOS EN TIEMPO Y CON LA CALIDAD REQUERIDA.

TÉCNICA Y ORGANIZACIÓN DE TRABAJO

CAPACIDAD PARA INTERPRETAR CON MAYOR EFICIENCIA LOS MÉTODOS Y PROCESAMIENTOS DE TRABAJO.

CALIDAD DE TRABAJO

DISPOSICIÓN PARA EFECTUAR CON EXACTITUD, CONFIABILIDAD Y PRESENTACIÓN LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DE TRABAJO QUE LE SON ENCOMENDADOS.

CRITERIO

CAPACIDAD PARA ANALIZAR, INTERPRETAR Y APLICAR POLÍTICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS A EFECTO DE SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS LABORALES QUE SE PRESENTAN.

NECESIDADES DE SUPERVISIÓN

CAPACIDAD PARA REALIZAR LAS LABORES QUE LE SON ENCOMENDADAS EN EL PERFIL DEL PUESTO AÚN SIN SUPERVISIÓN.

RESPONSABILIDAD Y DISCIPLINA

DISPOSICIÓN DEL GRADO EN EL QUE SE COMPROMETE CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INSTITUCIÓN Y EN QUE SE ACATAN LAS DISPOSICIONES SUPERIORES ESTABLECIDAS.

FACTOR: RELACIONES HUMANAS

COLABORACIÓN Y DISCRECIÓN

DISPONIBILIDAD PARA APOYAR MEDIANTE ESFUERZO ADICIONAL LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES Y UTILIZAR ADECUADAMENTE LA INFORMACIÓN QUE POSEE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES.

TRABAJO EN EQUIPO

DISPOSICIÓN A PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN GRUPOS DE TRABAJO, APORTANDO EL ESFUERZO NECESARIO PARA ALCANZAR LAS METAS INSTITUCIONALES PROGRAMADAS.

RELACIONES INTERPERSONALES

DISPOSICIÓN DEL GRADO EN QUE SE VINCULA EL TRABAJADOR CON SUS SUPERIORES, CON SUS COMPAÑEROS Y CON EL PÚBLICO EN GENERAL O EN SU CASO CON LAS HABILIDADES PARA UNA BUENA COMUNICACIÓN EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE.

FACTOR: APLICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS RECIBIDOS

CAPACITACIÓN RECIBIDA

CAPACIDAD PARA APLICAR EN EL TRABAJO LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN A EFECTO DE ELEVAR LA PRODUCTIVIDAD.

MEJORA CONTINUA

CAPACIDAD DEL GRADO EN EL QUE SE COMPROMETE CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INSTITUCIÓN Y EN QUE SE ACATAN LAS DISPOSICIONES SUPERIORES ESTABLECIDAS, ASÍ COMO EL VALOR AGREGADO QUE APLIQUE A SUS FUNCIONES.

INICIATIVA

DISPOSICIÓN PARA CREAR, INNOVAR O MEJORAR LOS SISTEMAS, PROCEDIMIENTOS Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO, LO CUAL SE REFLEJA CON MENOR TIEMPO Y MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

FACTOR: CURSOS DE CAPACITACIÓN RECIBIDOS

FACTOR: SUPERACIÓN ACADÉMICA

FACTOR: AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS

CAPACITACIÓN

LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN A CONSIDERAR SERÁN LOS QUE ESTÉN RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL TRABAJADOR EN SU CENTRO DE TRABAJO.

SUPERACIÓN ACADÉMICA

ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS NECESARIAS PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DEL PUESTO.

ANTIGÜEDAD

ACREDITAR LOS AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS EN LOS SUBSISTEMAS CENTRALES DE LA SEP INCORPORADOS A LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR.